



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก  
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศกบรรลุตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสายใจ ยศธิพานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก

ที่ ๕๗๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวม ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศกบรรลุตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ดังนี้

**คณะกรรมการ**

๑. นางสาวใจ ยศธิพานา	นายก อบต.ดอนหายโศก	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญสง่า อำนาจเจริญ	รองนายก อบต.ดอนหายโศก	กรรมการ
๓. นายประดิษฐ์ ชมพูทิพย์	รองนายก อบต.ดอนหายโศก	กรรมการ
๔. นางสาวนพวรรณ ป่าสง่า	เลขานุการนายก อบต.ดอนหายโศก	กรรมการ
๕. นางสุระภี กัสโป	ประธานสภา อบต.ดอนหายโศก	กรรมการ
๖. นางสาวศิริราณี สุทธิประภา	ปลัด อบต.ดอนหายโศก	กรรมการ
๗. นางรัชนีวรรณ กุตรระแสง	รองปลัด อบต.ดอนหายโศก	กรรมการ
๘. นายวินัย สาวีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นางถนอม คำสวนจิก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวลำไพโร ไชยมาตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑. พันจ่าตรีวาทิ โพธิ์ใบงาม	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๒. นายปัญญา ขาวขำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓. นายทรงวุฒิ อยู่ทน	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๔. สิทธิไพโรจน์ โคตมะ	นักสังคมสงเคราะห์	กรรมการ
๑๕. นายเทพธัม สายสิงห์บุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

- กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาการใช้
- กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐
- ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผ่านระบบ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)
๖. กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
๗. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
๘. ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสายใจ ยศธิพานา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก  
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

---

คณะทำงานลดใช้พลังงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

## คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงาน กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัด พลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องและให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึก ลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากร และได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติ การลดใช้พลังงาน และมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจัง โดยทั่วกัน

คณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงาน \*\*  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก



## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคอนหาญโคก

### ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ ในส่วนองค์ประกอบที่ ๔ ข้อ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ พัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ดูแลรับผิดชอบการ ปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และประหยัดน้ำ เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการลดพลังงาน การลดกระดาษ เพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้าและ มาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนหาญโคก จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนหาญโคก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
  ๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
  ๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของ บุคลากรทุกระดับ
- เป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลคอนหาญโคก ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๒๐ %

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

### แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
  - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
    - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
    - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน
  - ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
  - ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๓.๑ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตาม มาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิงของ สำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบสรุปผลการรายงานต่อคณะกรรมการทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) ส่งที่หัวหน้าสำนักปลัดให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลผ่าน ระบบ <a href="http://www.ereport-energy.go.th">www.ereport-energy.go.th</a>	_____												ปลัด/ หัวหน้า สำนัก/ ปลัด/ ผู้อำนวยการ กองคลัง
๒	ประชุมติดตามลดใช้ พลังงานและ รายงาน ผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัด พลังงาน (ครั้งที่ ๑-๒)	_____						_____						คณะกรรมการ ลดใช้ พลังงาน
๓	ทบทวนและปรับปรุง แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๖							_____						คณะกรรมการ ลดใช้ พลังงาน
๔	ทบทวนและปรับปรุง มาตรการ/แนวทางการ ประหยัด พลังงาน	_____												คณะกรรมการ ลดใช้ พลังงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ผู้รับผิดชอบ
๕	ดำเนินการตาม มาตรการ/แนว ทางการ ประหยัด พลังงาน													ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ ทุกคนทุก สำนัก/ทุก กอง
๖	กำกับติดตามการ ใช้ พลังงานตาม มาตรการ ประหยัดพลังงาน และ รายงาน ความก้าวหน้า พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อ เสนอแนะ ส่งเลขานุการ คณะทำงาน													ปลัด/ หัวหน้า สำนัก/ ๒๒  ปลัด/ ผู้อำนวยการ กองคลัง



มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า</b></p> <p>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๑.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อ เลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม</p> <p>๑.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงาน ขณะที่ไปราชการ ข้างนอกหรือไปประชุม</p> <p>๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น</p> <p>๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการ ข้างนอกหรือไปประชุม</p> <p>๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และ วันหยุดราชการ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</p> <p>๒.๔ ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู</p> <p>๒.๕ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓. การใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที</p> <p>๓.๒ ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือ เล่นเกมส์ และ Social Network</p> <p>๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี</p> <p>๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail line face book ลดการถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษ ให้ถ่าย เอกสารหน้าหลัง</p> <p>๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p>	<p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
<p><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน</b></p> <p>๑. การส่งหนังสือราชการปกติ ให้เจ้าพนักงานธุรการ และนักจัดการงานทั่วไปเป็นหน่วยรับผิดชอบในการส่งหนังสือโดยพิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือทาง E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง</p> <p>๒. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อ เป็นการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p> <p>๔. ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขบอกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายการการใช้น้ำมัน เชื่อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. การใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่ เจ้าหน้าที่</p> <p>๖. ตรวจสอบเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ</p> <p>๗. กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ</b></p> <p>๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสียน้ำ อย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>๒. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ ๓ R คือการลดใช้น้ำ (Reduce) การ ใช้น้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน และแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว</p> <p>๓. ใช้สบู่เหลวที่ปราศจากสารให้ความชุ่มชื้นต่อผิวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการ ล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า</p> <p>๔. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน</p>	<p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุ ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
<p><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ</b></p> <p>๑. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)</p> <p>๒. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร</p> <p>๓. การส่งหนังสือพิจารณาใช้ e-mail</p> <p><b>มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ</b></p> <p>หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	<p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p> <p>ทุกสำนัก/ทุกกอง</p>

แผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
(การลดพลังงานไฟฟ้าน้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>๑.รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้พลังงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นฐานข้อมูล</p> <p>๒.จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานรอบ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. ประหยัดพลังงาน และลดการใช้ กระดาษ</p> <p>๔. ส่งรายงานการติดตามไม่เกินทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป</p> <p>๕.ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลด ใช้พลังงานฯ เพื่อทบทวนและ จัดทำมาตรการลดการใช้ พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเสนอขอความ เห็นชอบต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก</p> <p>๖.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ย.๖๕ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>	<p>-มีสถิติข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าน้ำมัน เชื้อเพลิง และ กระดาษ) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>-มีมาตรการลดการใช้พลังงานปี ๒๕๖๖</p> <p>-มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการ ปฏิบัติตาม มาตรการประหยัด พลังงาน</p>	<p>กองคลัง ๒๖</p> <p>กองคลัง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<p>๑.แจ้งเวียนมาตรการลดการใช้พลังงาน และลดการใช้ กระดาษ ให้สำนัก/กอง ดำเนินการและรายงานผล</p> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ต.ค.๖๕ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>	<p>-ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ เจ้าหน้าที่ถึง เป้าหมาย และ มาตรการประหยัดพลังงาน ของ กรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด</p>
ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>๑.กิจกรรมสร้างการรับรู้การ “ประหยัด พลังงาน และ ลดการใช้กระดาษ”</p> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนพ.ย.๖๕ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>	<p>-สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึง ความสำคัญของ การลดการใช้ พลังงาน และกระดาษให้กับ บุคลากรในสังกัด</p> <p>-สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๓ เดือน ลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ ผ่านมาร้อยละ ๕</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง สำนักปลัด</p>
มกราคม ๒๕๖๖	<p>๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและ กระดาษ -การ ใช้งานเครื่องปรับอากาศ</p> <p>-การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)</p> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ธ.ค.๖๕ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>	<p>-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้ พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>สำนักปลัด</p>

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและ กระจก -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระจกกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนม.ค.๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้ พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง  ทุกสำนัก/กอง  สำนักปลัด
มีนาคม ๒๕๖๖	๑.ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลด ใช้พลังงานฯ เพื่อประเมินผล มาตรการลดการใช้ พลังงาน และทบทวน มาตรการ(ถ้ามี) ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดฟ้าและกระจก -การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง -การนำกระจกกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๔.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนก.พ.๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้ พลังงาน (การเปิด/ปิด ไฟฟ้าส่องสว่าง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ -มีมาตรการลดการใช้พลังงานที่ เหมาะสม เพื่อใช้ปฏิบัติในรอบ ๖ เดือนหลัง	ทุกสำนัก/กอง  ทุกสำนัก/กอง  ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
เมษายน ๒๕๖๖	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระจก -การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนมี.ค.๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้ พลังงาน (เครื่องใช้ไฟฟ้า)ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ สถิติการใช้ พลังงานในรอบ ๖ เดือน ลดลงเมื่อ เทียบกับปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕ -สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้ พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/ กองกลุ่ม  ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระจก -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนเม.ย.๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้ พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ)ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง  ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและ กระจก -การส่งเอกสารทาง e-mail -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนพ.ค.๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้ พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ -สถิติการใช้งานหรืองบประมาณ จัดซื้อ กระจก ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ทุกสำนัก/กอง  ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มิ.ย.๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	-สำนัก/กองปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง  ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
สิงหาคม ๒๕๖๖	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ค.๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	สำนัก/กองปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง  ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
กันยายน ๒๕๖๖	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) -การถ่ายสำเนา เอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ส.ค.๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	-สำนัก/กองปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้ พลังงาน ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ -สถิติการใช้งานหรือ งบประมาณจัดซื้อ กระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อ เทียบกับ ปีที่ผ่านมา -สถิติการใช้พลังงานลดลง ร้อยละ ๒๐	ทุกสำนัก/กอง  ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, accounts payable, and accounts receivable. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of double-entry bookkeeping and the importance of regular reconciliations.

The second part of the document focuses on the analysis of the recorded data. It explains how to calculate key financial ratios and metrics, such as the gross profit margin, operating profit margin, and return on investment. These calculations are essential for understanding the company's financial performance and identifying areas for improvement. The document also discusses the importance of comparing the company's performance against industry benchmarks and historical data to provide context for the results.

The final part of the document addresses the reporting requirements for the financial data. It outlines the format and content of the financial statements, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. It also discusses the importance of providing clear and concise explanations for any significant changes or trends in the data. The document concludes by emphasizing the role of accurate financial reporting in supporting informed decision-making and ensuring the long-term success of the organization.