



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
(Risk Management)
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลอนนายโคก
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก
เรื่อง รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์แล้วนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจัดทำรายงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทพระราชบัญญัติของกฎหมายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศกและให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสายใจ ยศธิพานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่น จนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อสร้างหลักประกันที่องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรจุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กรบริหารส่วนตำบลดอนหายไศกต่อไป

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลอนไฮโขก	๒
บทที่ ๓ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลอนไฮโขก	๗

บทที่ ๑ บทนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก ได้จัดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ระบุและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความผิดพลาดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่กระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพปัจจัย ปัจจัยความจำเป็นต่างๆ ที่แตกต่างกันไป ทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการนำการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารป้องกันความเสี่ยงและความผิดพลาดจากการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคล และระดับองค์กร

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก ได้กำหนดนโยบายจัดการความเสี่ยงขององค์การ เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศกยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรดังนี้

๑. ให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กรโดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๓. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

๔. ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามรอบปีงบประมาณและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปีละ ๑ ครั้ง

บทที่ ๒

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนหาญไศก

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้

ปัจจัยเสี่ยง หรือประเด็นความเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดอย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการควบคุมหรือลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง ซึ่งความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยภายในองค์กรเอง เช่น กระบวนการดำเนินงานหรือระบบงานไม่เหมาะสม บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ อัตรากำลังไม่เพียงพอระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น หรืออาจเกิดจากปัจจัยภายนอกองค์กรที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจภัยธรรมชาติ เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้อาจมีผลทำให้องค์กรเสียหายได้ หรือไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รองรับได้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์

ในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเริ่มต้นจากการจัดทำยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงาน โดยนำเอายุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาทั้งระดับภาค ระดับจังหวัดมาเชื่อมโยงเพื่อกำหนดกรอบเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน โดยต้องกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งสิ่งเหล่านี้คือวัตถุประสงค์ขององค์กรที่นำไปสู่เป้าหมายของการพัฒนาตามแผนพัฒนาที่วางไว้

ดังนั้นหน่วยงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ติดตามและสื่อสารแนวโน้มความเสี่ยงที่สำคัญที่จะเกิดขึ้นในอนาคตต่อแผนการพัฒนาที่ได้จัดทำไว้ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ดังนั้นการกำหนดและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กรจึงเป็นขั้นตอนแรกที่ต้องกระทำ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักการและทิศทางในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อจะเชื่อมโยงว่าสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นนั้นควรสร้างคุณค่าหรือหาทางป้องกันเพื่อกำหนดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒. การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน / โครงการ เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในของหน่วยงานตามประเภทความเสี่ยง ๔ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risks) หมายถึง ความเสี่ยงจากการใช้ยุทธศาสตร์ที่ไม่เหมาะสม การที่ยุทธศาสตร์ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจ การมียุทธศาสตร์ที่ไม่ชัดเจนและความไม่เหมาะสมของยุทธศาสตร์ ซึ่งอาจเกิดจากการที่สภาวะแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงในการระบุความเสี่ยง หน่วยงานต้องพิจารณาว่า ยุทธศาสตร์ในปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมหรือไม่ และประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยสอดคล้องกันยุทธศาสตร์หลักของหน่วยงานหรือไม่

๒.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการใช้ทรัพยากรโดยไม่ทำให้เกิดประโยชน์เต็มที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศกและหน่วยงานต่างๆ ในการระบุความเสี่ยง หน่วยงานต้องพิจารณาว่าการดำเนินการใดสามารถทำงานได้ดี และการดำเนินการใดทำงานได้ไม่ดี หน่วยงานมีโครงสร้างและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้หรือไม่ และหน่วยงานมีทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานหรือไม่

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and material Risks) หมายถึง ความเสี่ยงต่อสถานะการเงินและทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศกทั้งด้านรายได้รายจ่าย ทรัพย์สินและหนี้สิน ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานต้องพิจารณาว่าทรัพยากรใดจะมีผลต่อการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก (ทั้งที่ชัดเจนและไม่ชัดเจน รวมถึงข้อผูกพันและปัจจัยภายนอก) และอะไรคือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหายเหล่านั้น

๒.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย (Compliance Risk) หมายถึง การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ทั้งของภายในและภายนอกองค์กรในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานต้องพิจารณาว่า งาน กระบวนการ และบุคลากรดำเนินงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่สามารถเกิดการกระทำผิดกฎระเบียบได้อย่างไรบ้าง และหากเกิดขึ้นระบบตรวจสอบภายในจะสามารถตรวจเจอหรือไม่ และมีกรณีตัวอย่างจากอดีตเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการละเว้นการปฏิบัติ

๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการนำความเสี่ยงที่ระบุมาจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบ ซึ่งโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์เหล่านั้น และผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินแล้วนำมากำหนดเป็นระดับความเสี่ยงในแผนภูมิความเสี่ยง เพื่อช่วยให้สามารถเห็นภาพว่าเมื่อรวมทุกปัจจัยเสี่ยงแล้ว ปัจจัยเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการก่อนหลัง เป็นการจัดลำดับความเสี่ยงและสามารถตัดสินใจวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศกกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และ ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) ดังนี้

ตารางการพิจารณากำหนดระดับคะแนนของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L)

ตาราง ๑) ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ในเชิงปริมาณ (ครั้ง)

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑- ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๓ ปีต่อครั้ง

ตาราง ๒) ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ในเชิงคุณภาพ

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่ไม่บ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวในกรณีฉุกเฉิน

๓.๒ ตารางการพิจารณากำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact)

ตาราง ๑) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงปริมาณ (ร้อยละ)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๗๐%
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๕๐%
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๓๐%
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๑๐%

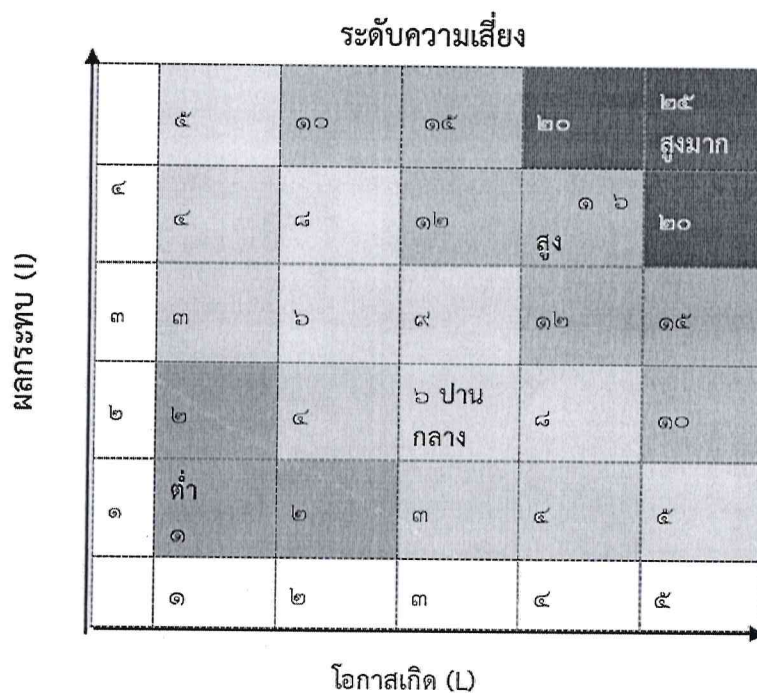
/ตาราง ๒) ระดับ

ตาราง ๒) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงปริมาณ (ความเสียหาย)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดความเสียหายสูง
๔	สูง	เกิดความเสียหายค่อนข้างสูง
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหายบ้าง
๒	น้อย	เกิดความเสียหายน้อย
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหายน้อยมาก

๒.๓ ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ระดับ	ค่าความเสี่ยง	สี	คำอธิบาย
สูงมาก	๒๒ - ๒๕	■	ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
สูง	๑๐ - ๒๑	■	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๙	■	ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ต่ำ	๑ - ๔	■	ระดับยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง



๔. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งแนวทางการจัดการความเสี่ยงมี ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

๔.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจหยุด ยกเลิกโครงการ หรือกิจกรรมนั้นไป

๔.๒ การลด / การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ หรือควบคุม ป้องกันให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๔.๓ การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าผลประโยชน์ที่จะได้รับ ไม่คุ้มค่าในการจัดการ ควบคุมหรือป้องกันแต่ควรเฝ้าติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๔.๔ การกระจายความเสี่ยง หรือการถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

๕. การติดตามและประเมินผล

องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่าจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพและมีความเหมาะสม และเพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้รับการรายงานต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ การติดตามการบริหารความเสี่ยงทำได้ ๒ ลักษณะ คือ

๕.๑ การติดตามอย่างต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วทั้งที่ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

๕.๒ การติดตามเป็นรายครั้ง เป็นการดำเนินการภายหลังจากเหตุการณ์

บทที่ ๓

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก ได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐาน COSO-ERM ๒๐๑๗ โดยกำหนดให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมีองค์ประกอบทั้งสิ้น จำนวน ๕ ขั้นตอน คือ

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์
๒. การระบุความเสี่ยง
๓. การประเมินความเสี่ยง
๔. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก มีมาตรการระบบหรือแนวทางในการป้องกันข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นแล้วไม่ให้เกิดขึ้นอีก

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๔. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ใ้ระวาง สอดส่อง ติดตาม พฤติกรรมเสี่ยง

๕. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและใ้ระวางความเสี่ยงใหม่ๆที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก สามารถบรรลุเป้าหมาย ขจัดหรือลดผลกระทบจากเหตุการณ์ ปัญหา อุปสรรค หรือสิ่งที่ไม่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้น และสามารถป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรโดยรวมขององค์กร ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้หมด การบริหารจัดการ ความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล และตระหนัก ถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างครบถ้วน

๔. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การติดตาม ควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถ ปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้ รูปแบบการตัดสินใจไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและ จัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการ เลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆและ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	แหล่งที่มาของความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง
๑. เกิดสาธารณภัยใน พื้นที่	บ้านเรือนประชาชนได้รับความเสียหาย เกิดการสูญเสียทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - สภาพดิน ฟ้า อากาศ <u>ปัจจัยภายใน</u> - อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่	ด้านการดำเนินงาน (O)
๒. การใช้รถยนต์ ส่วนกลางของทางราชการ	อุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ความประมาทและวินัยในการจราจรบนถนนของผู้ใช้งานอื่นๆ <u>ปัจจัยภายใน</u> - การบำรุงรักษารถยนต์	ด้านการเงินและทรัพยากร (F)

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	แหล่งที่มาของความรู้ง	ประเภทความ เสี่ยง
๓. การบริการ ประชาชน (การจัด ทะเบียนพาณิชย์)	ไม่สามารถให้บริการ ประชาชนได้ตามมาตรฐาน งานบริการประชาชน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมาไม่มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติ <u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีจำนวนน้อย หากติดภารกิจนอกสำนักงาน ไม่มีผู้ ดำเนิน การแทนได้	ด้านการ ดำเนินงาน (O)
๔. การปฏิบัติงานสาร บรรณและธุรการ	มีการรับหนังสือเข้า จาก ภายนอกกระชั้น ชิดทำให้เกิด ความล่าช้าในการดำเนินงาน	<u>ปัจจัย ภายนอก</u> - รับเข้าหนังสือภายนอกกระชั้น ชิด <u>ปัจจัยภายใน</u> - ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ทันตาม กำหนดการ	ด้านการ ดำเนินงาน (O)
๕. การเบิกจ่ายเบี่ยยัง ชีพผู้สูงอายุ	๕. การเบิกจ่ายเบี่ยยัง การถือ เงินสดจำนวนมาก เสี่ยงในการสูญหายและถูก โจรกรรม	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - โจรกรรม	ด้านการเงินและ ทรัพยากร (F)
๖. การดำเนินงาน แก่ ไขข้อร้องเรียนจาก ผลกระทบด้าน สิ่ง แวดล้อม	-ผู้ประกอบการละเลยหรือไม่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆจนก่อให้เกิด ผลกระทบด้าน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ผู้ประกอบการละเลย หรือไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบปัจจัยภายใน - ขาดการสื่อสารและให้ความรู้แก่ ผู้ประกอบการ	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย (C)
๗. การเก็บรักษาพัสดุ	พัสดุสูญหาย	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การควบคุมพัสดุ	ด้านการเงินและ ทรัพยากร (F)
๘. หลักค้าประกัน สัญญา	ผู้รับจ้างไม่ยอมมารับหลักค้า ประกันสัญญา	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ผู้รับจ้างไม่มาขอคืนหลักค้าประกัน สัญญา <u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำเรื่องคืนหลักค้า ประกันสัญญา - เจ้าหน้าที่ไม่ติดตามการคืนหลักค้า ประกันสัญญา	ด้านการ ดำเนินงาน (O)

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	แหล่งที่มาของความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง
๙. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	- การค้างยื่นแบบประเมินภาษี - การค้างชำระภาษี	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมา ไม่มี ความชัดเจนในการปฏิบัติ - ผู้รับบริการไม่ชำระภาษี <u>ปัจจัยภายใน</u> - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจใน การ ดำเนินงาน - บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน นอกสถานที่	ด้านการ ดำเนินงาน (O)
๑๐. การดูแลบำรุงรักษาและการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุระหว่างประกันสัญญา	- พัสดุซึ่งอยู่ระหว่างการประกันสัญญามีความชำรุดโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การควบคุมพัสดุ และการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความ ชำรุดบกพร่อง	ด้านการ ดำเนินงาน (O)
๑๑. งานประมาณราคาและคำนวณราคากลาง	- ราคาน้ำมันและราคาวัสดุก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา - การจัดทำราคากลางต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ มีการ เปลี่ยนแปลงบ่อย ราคาวัสดุเปลี่ยนแปลงบ่อย <u>ปัจจัยภายใน</u> - ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ติดตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ทัน	ด้านการเงินและ ทรัพยากร (F)
๑๒. งานซ่อมแซม สาธารณูปโภค สาธารณะ	ไม่มีเครื่องมืออุปกรณ์ป้องกัน เพื่อความปลอดภัยในการซ่อมแซม - งบประมาณไม่เพียงพอ	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - สภาพแวดล้อม สภาพอากาศ ภูมิทัศน์ ของพื้นที่ที่ไปซ่อมแซม <u>ปัจจัยภายใน</u> - การอำนวยความสะดวก และการ ป้องกันความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่	ด้านการเงินและ ทรัพยากร (F)

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	แหล่งที่มาของความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง
๑๓. งานออกแบบและการควบคุม งานก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและงานบริการมีจำนวนมาก ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง - บุคลากรกองช่างมีจำนวนน้อย ไม่สามารถควบคุมงานได้ตลอดเวลา - การควบคุมงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการก่อสร้าง 	<p><u>ปัจจัยภายนอก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมา ไม่มี <p>ความชัดเจนในการปฏิบัติและออกมาบ่อยจนบุคลากรศึกษา ทำความเข้าใจ ไม่ทันกับการนำมาปฏิบัติงาน</p> <p><u>ปัจจัยภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรไม่เข้าใจ หรือไม่สามารถ - ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ได้เป็นปัจจุบัน - จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการควบคุมงาน 	ด้านการเงินและทรัพยากร (F)
๑๔. งานส่งเสริม สนับสนุน ศูนย์การเรียนชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดผู้มีความรู้ที่มีความต้องการที่จะเผยแพร่ความรู้ให้ผู้อื่น - ขาดความร่วมมือของคนในชุมชนที่จะช่วยผลักดันให้เกิดศูนย์การเรียนชุมชน 	<p><u>ปัจจัย ภายนอก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์ COVID ทำให้คนใน ชุมชนไม่สามารถรวมตัวกันได้ <u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดบุคลากรผู้ เผยแพร่ความรู้ 	ด้านการดำเนินงาน (O)
๑๕. งานประสานและสนับสนุน โรงเรียนระดับประถมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ไม่มีความเข้าใจในการดำเนินงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนจากอบต. 	<p><u>ปัจจัยภายนอก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมา ไม่มี <p>ความชัดเจนในการปฏิบัติ</p> <p><u>ปัจจัยภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรไม่สามารถ ศึกษาระเบียบ - กฎหมาย ได้เป็นปัจจุบัน - ไม่มีการจัดทำหรือรวบรวมองค์ความรู้ในหน่วยงาน 	ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย (C)

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีบริหาร จัดการความเสี่ยง
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	จัดลำดับ ความเสี่ยง	
๔. การปฏิบัติงานบริหารและธุรการ	ด้านการดำเนินงาน (O)	๑. รับเข้าหนังสือภายนอกกระชั้นชิด ๒. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไม่ทันตามกำหนดการ	๒	๓	๖	ปานกลาง	การควบคุม
๕. การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ด้านการเงินและทรัพยากร (F)	๑. เสี่ยงต่อการถูกโจรกรรม ๒. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ย้ายที่อยู่โดยไม่แจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ	๓	๔	๑๒	สูง	การควบคุม
๖. การดำเนินงานแก้ไขข้อร้องเรียนจาก ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย (C)	๑. ผู้ประกอบการละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ๒. ขาดการสื่อสารและให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ	๒	๓	๖	ปานกลาง	การควบคุม

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีบริหาร จัดการความ เสี่ยง
๖. การเก็บรักษาพัสดุ	ด้านการเงินและ ทรัพยากร (F)	๑. บกพร่องไม่มีการควบคุมพัสดุ	๒	๓	๖	ปานกลาง	การควบคุม
๗. หลักค่าประกันสัญญา	ด้านการเงินและ ทรัพยากร (F)	๑. ผู้รับจ้างไม่มาขอคืนหลักค่าประกันสัญญา ๒. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำเรื่องคืนหลักค่าประกันสัญญา ๓. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ติดตามการคืนหลักค่าประกัน สัญญา	๓	๓	๙	ปานกลาง	การควบคุม
๘. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ด้านการดำเนินงาน (O)	๑. กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมาไม่มีความชัดเจนใน การปฏิบัติ ๒. ผู้ให้บริการไม่ชำระภาษี ๓. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการ ดำเนินงาน ๔. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานนอกสถานที่	๒	๓	๖	ปานกลาง	การควบคุม
๙. การดูแลบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ความชำรุดบกพร่องของพัสดุระหว่าง ประกันสัญญา	ด้านการดำเนินงาน (O)	๑. การควบคุมพัสดุ และการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง	๒	๓	๖	ปานกลาง	การควบคุม

/ ส่วนงานย่อย...

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการบริหาร ความเสี่ยง	
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		จัดลำดับ ความ เสี่ยง
๑๐. งานประมาณราคาและคำนวณราคากลาง	ด้านการเงินและ ทรัพยากร (F)	๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๒. ราคาวัสดุมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ติดตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ทัน	๓	๓	๙	ปานกลาง	การควบคุม
๑๑. งานซ่อมแซมสาธารณูปโภค	ด้านการเงินและ ทรัพยากร (F)	๑. สภาพแวดล้อม สภาพอากาศ ภูมิทัศน์ ของพื้นที่ที่ไปซ่อมแซม ๒. การอำนวยความสะดวกและการป้องกันความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่	๒	๓	๖	ปานกลาง	การควบคุม
๑๒. งานออกแบบ และการควบคุมงานก่อสร้าง	ด้านการเงินและ ทรัพยากร (F)	๑. กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมาไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติและออกมาบ่อยจนบุคลากรศึกษา ทำความเข้าใจไม่ทันกับการนำมาปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรไม่เข้าใจ หรือไม่สามารถศึกษาระเบียบกฎหมาย ได้เป็นปัจจุบัน ๓. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการควบคุมงาน	๓	๓	๙	ปานกลาง	การควบคุม

/ ส่วนงานย่อย...

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กระบวนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนหลัก	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับความเสี่ยง	
๑๓. งานส่งเสริม สนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	ด้านการดำเนินงาน (O)	๑. สถานการณ์ COVID-๑๙ ทำให้คนในชุมชนไม่สามารถรวมตัวกันได้ ๒. ขาดบุคลากรเผยแพร่ความรู้	๓	๒	๖	ปานกลาง	การควบคุม
๑๔. งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนระดับประถมศึกษา	ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ (C)	๑. กฎหมายระเบียบที่ออกมาไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ๒. บุคลากรไม่สามารถศึกษา ระเบียบ กฎหมายได้เป็นปัจจุบัน ๓. ไม่มีการจัดทำหรือรวบรวมองค์ความรู้ในหน่วยงาน	๓	๓	๙	ปานกลาง	การควบคุม
๑๕. ด้านงานบริหารการศึกษา	ด้านการดำเนินงาน (O)	๑. บุคลากรที่เป็นพนักงานจ้างขาดประสบการณ์ด้านการสอน และการดูแลเด็ก ๒. สื่อการสอนไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร	๓	๓	๙	ปานกลาง	การควบคุม

ขั้นตอนที่ ๔ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (RM-๐๒)

แบบ RM-๐๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

กระบวนการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนหลัก	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง				
เกิดสาธารณภัยในพื้นที่	O	๑. ขาดบุคลากรด้านกา ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำงานล่าช้า ซึ่งเกิดจากการ ไม่เข้าใจในระเบียบฯ	๓	๓	๙	ปาน กลาง	การควบคุม	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ สอบข้อเท็จจริงในการให้ความ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้าน ต่างๆ และเร่งรัดเพื่อให้ดำเนิน การในระยะเวลาที่รวดเร็ว	๓๐ ก.ย. ๖๕	-
การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของทางราชการ	F	๑. ความประมาทและวินัยใน การจราจรบนถนนของ ผู้ใช้งานอื่นๆ ๒. การบำรุงรักษารถยนต์	๓	๓	๙	ปาน กลาง	การควบคุม	๑. ดำเนินการขออนุญาตและ บันทึกการใช้รถส่วนบุคคลทุกครั้ง เพื่อวางแผนดำเนินการซ่อมบำรุง ๒. ตรวจสอบเช็ครถก่อนการใช้งาน เป็นประจำเพื่อเตรียมความ พร้อมในการใช้งาน ๓. พนักงานขับรถมีคุณสมบัติ ตามที่ระเบียบฯกำหนด	๓๐ ก.ย. ๖๕	-

/ ๓. การบริการ...

กระบวนการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนหลัก	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง				
การบริการประชาชน (การจดทะเบียน พาณิชย์)	○	๑. กฎหมาย ระเบียบที่ออกมา ไม่มีความชัดเจนใจการปฏิบัติ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมี เพียงคนเดียว หากติดภารกิจ นอกสำนักงาน ไม่มี ผู้ดำเนินการแทนได้	๒	๒	๔	ต่ำ	การควบคุม	๑. มีการมอบหมายงานให้มี ผู้ดำเนินการแทนกรณีผู้รับผิดชอบ ขอไม่อยู่ ๒. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ศึกษา กฎหมาย ระเบียบให้เป็นปัจจุบัน ต่อการดำเนินงาน	๓๐ ก.ย. ๖๕	-
การปฏิบัติงานสาร บรรณและธุรการ	○	๑. รับเข้าหนังสือภายนอก กระชั้นชิด ๒. ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องไม่ทันตามกำหนดการ	๒	๓	๖	ปาน กลาง	การควบคุม	๑. จัดวางระบบรับเข้าหนังสือ ภายนอก ในกรณีเร่งด่วน	๓๐ ก.ย. ๖๕	-
การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	F	๑. เสียงต่อการถูกโจรกรรม ๒. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ย้ายที่อยู่ โดยไม่ได้แจ้งให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลทราบ	๓	๔	๑๒	สูง	การควบคุม	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ของผู้สิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน	๓๐ ก.ย. ๖๕	-

แบบ RM-๐๖
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง				
การดำเนินงานแก้ไขข้อ ร้องเรียนจากผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม	C	๑. ผู้ประกอบการละเลยหรือไม่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ๒. ขาดการสื่อสารและให้ ความรู้แก่ผู้ประกอบการ	๒	๓	๖	ปาน กลาง	การควบคุม	๑. มีการควบคุมการดำเนินการ ของผู้ประกอบการ กรณีเกิดการ ร้องเรียน ๒. สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ต่างๆให้ผู้ประกอบการทราบ	๓๐ ก.ย. ๖๕	-

/ ส่วนงานย่อย...

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง				
๖. การเก็บรักษาพัสดุ	F	๑. บกพร่องในการควบคุมพัสดุ	๒	๓	๖	ปาน กลาง	๑. ให้หน่วยงานมีการดำเนินการควบคุมพัสดุ	๓๐ ก.ย. ๖๕	-
๗. หลีกเลี่ยงข้อพิพาท	F	๑. ผู้รับจ้างไม่มาขอคืนหลักค่า ๒. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำเรื่องคืน หลักค่าประกันสัญญา ๓. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ติดตามการ คืนหลักค่าประกันสัญญา	๓	๓	๙	ปาน กลาง	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบพร้อม ก่อนคืนหลักประกันสัญญา ตามที่ระบุข้อกำหนด ๒. หลีกเลี่ยงข้อพิพาทที่พ้อง ผูกพันตามสัญญาให้ติดตามการ คืนหลักค่าประกันสัญญา	๓๐ ก.ย. ๖๕	-
๘. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	O	๑. กฎหมายระเบียบที่ออกมา ไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ๒. ผู้บริการไม่ซื่อสัตย์ ๓. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความ เข้าใจในการดำเนินงาน ๔. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงานนอกสถานที่	๒	๓	๖	ปาน กลาง	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ การชำระภาษีต่างๆ ๒. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ศึกษา อบรม ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับการค้าเงินงาน ๓. ขอความร่วมมือจากบุคลากร ในหน่วยงานในการดำเนินงาน นอกสถานที่	๓๐ ก.ย. ๖๕	-

/ การดูแลรักษา...

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ ก่อร่าง

กระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนหลัก	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง				
๑๐. งานประมาณราคา และคำนวณราคากลาง	F	๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ มีการเปลี่ยนแปลง บ่อย ๒. ราคาสวัสดุมูลค่าเปลี่ยนแปลง ๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ติดตาม กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เปลี่ยนแปลงได้ทัน	๓	๓	๙	ปาน กลาง	การควบคุม	๑. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ศึกษา อบรม ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ๒. มีการติดตามการเปลี่ยนแปลง ของราคาวัสดุอยู่ตลอดเวลา	๓๐ ก.ย. ๖๕	-
๑๑. งานซ่อมแซม สาธารณูปโภค	F	๑. สภาพแวดล้อม สภาพ อากาศ ภูมิทัศน์ ของพื้นที่ที่ไป ซ่อมแซม ๒. การอำนวยความสะดวก และการป้องกันความปลอดภัย ของเจ้าหน้าที่	๒	๓	๖	ปาน กลาง	การควบคุม	๑. วางแผนการดำเนินงาน ซ่อมแซมต่างๆ ให้ครอบคลุมและ ไม่ให้เกิดความซับซ้อน ๒. มีการใช้เครื่องมืออำนวยความสะดวก ที่ให้กับเจ้าหน้าที่	๓๐ ก.ย. ๖๕	-

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง				
๑๒. งานซ่อมแซม สาธารณูปโภค	F	๑. กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมา ไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ และออกมาบ่อยจนบุคลากร ศึกษา ทำความเข้าใจไม่ทันกับ การนำมาปฏิบัติ ๒. บุคลากรไม่เข้าใจ หรือไม่ สามารถศึกษาระเบียบ กฎหมายได้เป็นปัจจุบัน ๓. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ต่อการควบคุมงาน	๓	๓	ปาน กลาง	การควบคุม	๑. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ศึกษา อบรม ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ๒. สนับสนุนการบูรณาการ ร่วมกันภายในหน่วยงาน	๓๐ ก.ย. ๖๕	-

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง				
๑๓. งานส่งเสริม สนับสนุนศูนย์การ เรียนรู้ชุมชน	○	๑. สถานการณ์ COVID-๑๙ ทำให้คนไม่ชุมนุมรวมตัวกันได้ ๒. ขาดบุคลากรเผยแพร่ความรู้	๓	๒	๖	ปาน กลาง	การควบคุม	๑. วางแผนและดำเนินการสนับสนุนการศึกษาโดยเพิ่มมาตรการป้องกันและควบคุมโรค ๒. สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาความรู้เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูล	๓๐ ก.ย. ๖๕	-
๑๔. งานประสานและ สนับสนุนโรงเรียนระดับ ประถมศึกษา	C	๑. กฎหมายระเบียบที่ออกมา ไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ๒. บุคลากรไม่สามารถศึกษา ระเบียบ กฎหมายได้เป็น ปัจจุบัน ๓. ไม่มีการจัดทำหรือรวบรวม องค์ความรู้ในหน่วยงาน	๓	๓	๙	ปาน กลาง	การควบคุม	๑. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ศึกษา อบรม ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ๒. มีการบูรณาการความร่วมมือ ในหน่วยงาน	๓๐ ก.ย. ๖๕	-
๑๕. ด้านงานบริหาร การศึกษา	○	๑. บุคลากรที่เป็นพนักงานจ้าง ขาดประสบการณ์ด้านการสอน และการดูแลเด็ก ๒. สื่อการสอนไม่ครบถ้วนตาม หลักสูตร	๓	๓	๙	ปาน กลาง	การควบคุม	๑. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ศึกษา อบรม ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ๒. มีการบูรณาการความร่วมมือ ในหน่วยงาน	๓๐ ก.ย. ๖๕	-

ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล (RM-๐๓)

แบบรายงานติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM-๐๓

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	การประเมินความเสี่ยง			แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง / มาตรการควบคุม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	สถานะความเสี่ยง			
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงรุนแรง				หมดไป	ควบคุมได้	คงอยู่	ควบคุมไม่ได้
							<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการฯ				

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศกถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งหลักเกณฑ์ฯ หน่วยงานของรัฐให้
มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

เพื่อให้การการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยตามที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. นางสาวสุภา ยวนจิต	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนปลัด อบต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวินัย สาวสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายแสง แสงโคตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางพิกุล คำนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวลำไพ ไชยมาตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและสังคม	กรรมการ
๖. นายไพโรจตร บุญหา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายปัญญา ขาวขำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์บริหารจัดการ
ความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความ
เสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ
๒. ติดตามประเมินผลบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตาม
ประเมินเป็นรายครึ่ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณารายงานน้อยปี
ละ ๑ ครั้ง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสายใจ ยศธิพานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศกถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งหลักเกณฑ์ฯ หน่วยงานของรัฐให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

เพื่อให้การการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อยของ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นางพิกุล คำภูนอก | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชบาไพโร ศรีโยธา | นักวิชาการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ
๒. ติดตามประเมินผลบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย โดยติดตามอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินเป็นรายครึ่ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาน้อยปีละ๑ ครั้ง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสายใจ ยศธิพานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศกถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งหลักเกณฑ์ฯ หน่วยงานของรัฐให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

เพื่อให้การการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อยของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก ดังนี้

๑. นายวินัย สาวีสิทธิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ
๒. ติดตามประเมินผลบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย โดยติดตามอย่างต่อเนื่องในระหว่าง การปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินเป็นรายครึ่ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาย่างน้อยปีละ๑ ครั้ง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสายใจ ยศธิพานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

ที่ พอ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

.....
ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศกถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งหลักเกณฑ์ฯ หน่วยงานของรัฐให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

เพื่อให้การการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อยของ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก ดังนี้

- | | | |
|------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวลำไพร ไชยมาตร | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. สิบโทรวีวัฒน์ โคตมะ | นักสังคมสงเคราะห์ | กรรมการ |
| ๓. นายทรงวุฒิ อยู่ทน | นักพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ
๒. ติดตามประเมินผลบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย โดยติดตามอย่างต่อเนื่องในระหว่างการทำงานหรือติดตามประเมินเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสายใจ ยศธิพานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก

ที่ พบ/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศกถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งหลักเกณฑ์ฯ หน่วยงานของรัฐให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

เพื่อให้การการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อยของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายไพโรจจิตร บุญทา | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปัญญา ขาวขำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ
๒. ติดตามประเมินผลบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย โดยติดตามอย่างต่อเนื่องในระหว่าง การปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสายใจ ยศธิพานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก