



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก โทร.๐-๔๒๒๑-๙๘๑๔

ที่ อด ๘๕๗๐๑/๑๖๓

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายก/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก

### เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(วาที โพธิ์ใบงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

.....

(ลงชื่อ)

(นายชูศักดิ์ ประสาททอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก

ความเห็นของนายก อบต.

.....

(ลงชื่อ)

(นางสายใจ ยศธิพานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก

แบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ข้าพเจ้า.....พันจ่าตรี วาที โพธิ์ใบงาม..... ตำแหน่ง ..... นักรักษาการบุคคลชำนาญการ.....  
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก..... ขอรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(วาที โพธิ์ใบงาม)

นักรักษาการบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด  
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ( ) เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ( ) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ( ) อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ)



ผู้บังคับบัญชา

(นางสายใจ ยศธิพานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

แบบการประเมินผลและรายงานนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
( √ ) รอบ ๖ เดือน ( ) รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
และ เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร หรือ หน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร /พนักงานส่วน ตำบล เพื่อปลูก จิตสำนึกให้ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต ใน องค์กร	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.ประชาชน	-
๔.อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑.หน่วยงาน	-
๒.รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑.ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(วาที โพธิ์ใบงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด