

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลคอนหาญไศก
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

สรุปนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

เรื่องนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ประกาศนโยบายไว้มีดังนี้

๑. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. นโยบายด้านอัตราค่าจ้างและการบริหารอัตราค่าจ้าง
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
๖. นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๙. นโยบายพัฒนาคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการ ร่วมกัน
๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๓. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย
๔. มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า
๕. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๗. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีความก้าวหน้าใน สายงานและยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

สรุปนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน	๑. พัฒนา/ปรับเปลี่ยน ทักษะบุคลากรให้มี วิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่ ๒. จัดประชุมเพื่อการรับฟังความคิดเห็นของ ข้าราชการในทุกระดับสม่ำเสมอ	๑. ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมี ส่วนร่วม งานบรรลุผลตามเป้าหมาย ทำงานมี ความสุข ๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒	มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	๑. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ ๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๑. จำนวนครั้งในการปรับแผนอัตรากำลัง ๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผัง เส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	๑. ให้พนักงานนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน ๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	๑. จำนวนสวัสดิการ นอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมาย กำหนด ๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔	มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า	๑. มีระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ๒. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ๓. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริการ	๑. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๕	มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็น แนวทางในการดำเนินงาน ๒. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับ พนักงาน ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงาน บุคคลอย่างเปิดเผย สามารถตรวจสอบได้ ๔. มีการลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินในการ เลื่อนขั้นในแต่ละครั้งและปิดประกาศอย่างเปิดเผย	๑.มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือ การใช้ดุลพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับ ด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการ ตรวจสอบ ๓. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ๔. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่ โปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินการ
๖	สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	<p>๑. มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการ พัฒนา ความรู้ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับ บุคลากรอื่นได้เรียนรู้</p> <p>๓. มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่</p> <p>๔. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๕. การสอนงานกันเอง</p> <p>๖. มีการจัดทำบันทึกรายงานหลังการเข้ารับ การ ฝึกอบรมและได้ถ่ายทอดความรู้ โดยการประชุมหรือ จัดทำเป็นคู่มือฯลฯ</p> <p>๗. มีการประเมินก่อนและหลังเข้ารับ การ ฝึกอบรม</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้</p> <p>๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับรวบรวม</p> <p>๓. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔. ผลการประเมินการปฏิบัติงานหรือผลการปฏิบัติงานหลังเข้ารับ การ ฝึกอบรม</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๗	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในกิจกรรมและ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุง การบริหารและการบริการ	<p>๑. มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>๒. มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากร อย่าง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>๓. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงาน บุคลากรที่ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ มาใช้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและให้บริการ</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอบรมหรือ พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี</p> <p>๓. ปริมาณ การใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ลดลง</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๘	ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร ให้มีความก้าวหน้าใน สายงานและยกย่องชมเชย ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ	<p>๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติแก่พนักงาน ที่ได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเป็นคณิศของ สังคมและเพื่อนร่วมงานในแต่ละปี</p> <p>๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความ ยุติธรรมและโปร่งใส โดยมี คณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการ ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง</p>	<p>๑. พนักงานมีความพึงพอใจกับโครงการเชิดชู เกียรติ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานถูกต้อง ระเบียบไม่มีข้อทักท้วง ของหน่วยงานที่เข้าทากร ตรวจสอบ</p> <p>๓. การเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลใน แต่ละ ครั้งผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดี มากทุกครั้งและทุกราย</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโคก

ที่อด ๘๕๗๐๕/ ๑๗๐

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโคก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อด ๐๖๒๒.๗/ว ๘๓๘ ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยการ อ.เมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

ข้อเท็จจริง

นางสาวชบาไพร ศรีโยธา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ มีความจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม สามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

ข้อเสนอพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโคกขอส่ง นางสาวชบาไพร ศรีโยธา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวโดยพิจารณาอนุมัติให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมและค่าเดินทางจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวชบาไพร ศรีโยธา)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

() เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

.....



(นางพิกุล คำคุณอก)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

() เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

.....



(นางสาวสุภา ยวนจิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก

พิจารณาแล้ว

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....



(นางสายใจ ยศธิพานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก

ที่ ๑๕๙/๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

.....

ตามหนังสือที่ อว.๐๖๒๒.๗/ว ๘๓๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยการ อ.เมือง จังหวัดขอนแก่น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก จึงอนุญาตให้ นางสาวชบาไพร ศรีโยธา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวโดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวใจ ยศธิพานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายโศก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคอนหายโคก

ที่ อค ๘๕๗๐๕/๓๒

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหายโคก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่ อค ๐๖๒๒.๗/ว ๘๓๘ ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยการ อ.เมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวมาเพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหายโคกทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวชบาไพร ศรีโยธา)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

.....

.....

(นางพิกุล คำขุนอก)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัด

.....

.....

(นางสาวสุภา ยวนจิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหายโคก รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหายโคก

ความเห็นนายก

.....
.....

ฉศ.

(นางสายใจ ยศธิพานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก



แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อําเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

๑. เนื้อหาการฝึกอบรม

๑.๑ ภาคทฤษฎี มีหัวข้อการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ชื่อหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ” รุ่นที่ ๑๑

๒. วิธีการฝึกอบรม มีดังนี้

ฝึกอบรมโดยเข้ารับฟังการบรรยาย และฝึกปฏิบัติในการบันทึกสินทรัพย์ โดยการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดประเภทสินทรัพย์ หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์ ขั้นตอนการตีราคาสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคา การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๓. รายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ” รุ่นที่ ๑๑ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การจัดประเภทสินทรัพย์ แบ่งเป็น

๓.๑.๑ สินทรัพย์ที่ต้องใช้ร่วมกันเป็นส่วนประกอบของสินทรัพย์ (สินทรัพย์ย่อย) ได้แก่

• ลิฟต์ที่ได้มาพร้อมกับการสร้างอาคาร • ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์ติดมากับอาคาร ที่สามารถเคลื่อนย้าย และนำไปใช้งานที่อื่นได้ปกติ (ครุภัณฑ์)

โดยให้จำแนกตามประเภทของสินทรัพย์

การจัดประเภทของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (มี ๘ ประเภท) ได้แก่

- ๑.ที่ดิน
- ๒.อาคาร
- ๓.สิ่งปลูกสร้าง
- ๔.ครุภัณฑ์
- ๕.สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ๗.อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- ๘.สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์

๓.๒.๑ หลักเกณฑ์การตีราคาสินทรัพย์

สำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้างรายการที่หมดอายุการใช้งานใช้ราคาทุนที่ปรับปรุงและอายุการให้ประโยชน์ที่จะใช้งานพร้อมทั้งคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามจำนวนปีที่คาดว่าสินทรัพย์นั้นจะมีอายุการให้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หาก อบท. ไม่สามารถใช้เกณฑ์ราคาที่กำหนดข้างต้นได้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินราคาสินทรัพย์ตามมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์รายการใดหมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว หรือครุภัณฑ์รายการใดที่ซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ต้องตีราคาสินทรัพย์รายการนั้น

การประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง เป็นการใช้ดุลยพินิจซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน เพื่อป็นส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพโดยให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้วิธีเส้นตรง

๓.๓ ขั้นตอนการตีราคาสินทรัพย์

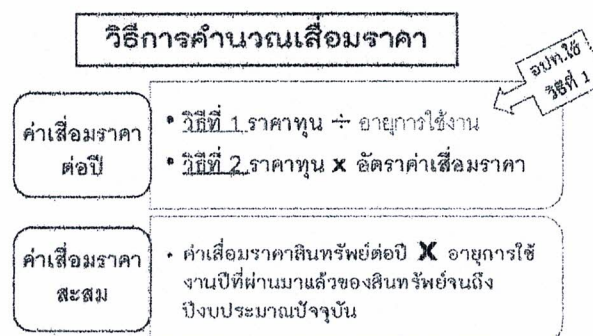
๓.๑ ขั้นตอนการตีราคาสินทรัพย์

- สํารวจสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ที่มีอยู่จริง
- รวบรวมข้อมูลรายการสินทรัพย์และกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์
- พิจารณาราคาทุน วันเดือนปีที่ได้สินทรัพย์ และคำนวณค่าเสื่อมราคา
- แสดงข้อมูลในรายงาน

**การนับอายุการใช้งานของสินทรัพย์

ให้ นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน (วันที่ ๑ - ๑๕)

ให้นับ เดือน ถัดไป กรณีสินทรัพย์ ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปิดเศษทิ้ง (วันที่ ๑๖ - สิ้นเดือน)



๓.๒ ตัวอย่างการตีราคาสินทรัพย์

กรณีที่ 1

ตัวอย่างการนับอายุการใช้งาน
ณ 30 กันยายน 2563

สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนวันที่ 15 ของเดือนให้นับเดือนนั้นเป็น 1

ตัวอย่าง ชื่อเครื่องปรับอากาศ เมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2560

ในปี 2563 นับอายุการใช้งาน ดังนี้

ปี 2560 = 10 เม.ย. 60 - 30 เม.ย. 60	= 1 เดือน	} รวม 6 เดือน	} รวม 3 ปี 6 เดือน
1 พ.ค. 60 - 30 ก.ย. 60	= 5 เดือน		
ปี 2561 = 1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 61	= 1 ปี	} รวม 3 ปี	
ปี 2562 = 1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	= 1 ปี		
ปี 2563 = 1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63	= 1 ปี		

๓.๔ แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสอดคล้องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๑๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๗๑๐.๓/ว ๗๓๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับ อปท.

๓.๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท.๐๔๐๓/ว ๗๙๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

- พ.ด.๑ ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สีเขียว)
- พ.ด.๒ แบบทะเบียนครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ (สีเหลือง)
- พ.ด.๓ แบบทะเบียนงบบหน้าประจำเลข รหัสพัสดุ (สีส้ม)
- พ.ด.๔ แบบทะเบียนบัญชีวัสดุ
- พ.ด.๕ แบบบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- พ.ด.๖ แบบบัญชีเลขรหัสครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ

*** คำจำกัดความ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วัสดุ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรือ อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง

*****คำจำกัดความ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**
 ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

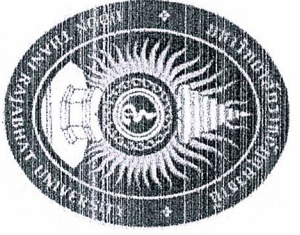


ผู้รายงาน

(นางสาวชบาไพร ศรีโยธา)
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

หมายเหตุ

๑. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไปยัง ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการประชุมนิเทศ , ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา , สอนงาน



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ว่าด้วยระเบียบบริหารงานศึกษา

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนของศูนย์พัฒนาศึกษา (เป็นสหวิทยาการในผู้สมัคร) (เลิก) และการปฏิบัติงานด้านทะเบียนวิทยุโทรคมนาคม”

ณ โรงแรมอ่าวทองหล่อ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

โดย นาย ธีรพงษ์ ธีรพงษ์ ๒๕๖๕

(ดร.เอกวิทย์ ธีรพงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยการ อ.เมือง จังหวัดขอนแก่น

